



APPRENDISTATO

Operatore amministrativo segretariale

1° anno

Sede	Bologna e Imola
Inizio	In base alle richieste
Svolgimento	120 ore per ogni anno di durata del contratto di apprendistato da svolgersi in orario di lavoro; la frequenza è di 1/2 giorni alla settimana dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 17.30 Si ricorda che per avere diritto agli sgravi contributivi in base alla normativa vigente è obbligatoria la frequenza del 100%
A chi è rivolto	Dipendenti assunti con contratto di apprendistato in imprese edili della Regione Emilia Romagna
Attestazione	Come previsto dalle norme regionali
Quota	euro 1200.00 di cui 700.00 a carico dell'impresa e il rimanente con voucher della REgione Emilia Romagna al raggiungimento del 60% delle presenze.
Obiettivi	Espletamento dell'obbligo formativo previsto dalla Legge e acquisizione delle iniziali competenze tecniche di settore, sia teorico sia pratiche, relative al profilo professionale.
Percorso formativo	Gestione flussi informativi e comunicativi Caratteristiche del ruolo 20 ore: abilità espressive, elementi di teoria della comunicazione, comunicazione telefonica efficace, gestione del telefono, gestione del tempo, caratteristiche dell'ambiente, del compito e del proprio ruolo, gestione interlocutori interni ed esterni Conoscenza e gestione delle attività d'ufficio 40 ore: pianificazione e programmazione delle attività, utilizzo dell'agenda per la gestione efficace del tempo e altri strumenti di supporto alla memoria, gestione della corrispondenza e dei documenti, protocollo e tenuta degli archivi, strumentazione dell'ufficio, rapporti con P.A., rapporti con fornitori e clienti Sistematizzazione informazioni e testi scritti Informatica di base 40 ore: elaborazione testi (MS word), foglio elettronico (MS Excel), presentazioni aziendali (MS Powerpoint), Internet e posta elettronica Inglese di base 20 ore: inglese di base, inglese tecnico

Istituto
Istruzione
Professionale
Lavoratori
Edili
di Bologna e provincia

Sede di Bologna
Via del Gomito7
40127 Bologna
Tel +39 051327605
Fax +39 051326668
e-mail info@edili.com

Sede di Imola
Via Calamelli 19
40026 Imola (BO)
Tel e Fax +39 0542641756
e-mail infoim@edili.com

CPTO Edilizia Bologna
Comitato Paritetico Territoriale Operativo
per la prevenzione infortuni.
l'igiene e l'ambiente di lavoro in edilizia
di Bologna e provincia

www.edili.com

Ente con Sistema Qualità Certificato UNI EN ISO 9001/2000